

**Uchwała Nr IV/30/2019**  
**Rady Gminy Żołyńia**  
**z dnia 28 stycznia 2019 r.**

**w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Żołyńia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Żołyńia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się Sołectwu Brzóza Stadnicka statut o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się Sołectwu Kopanie Żołyńskie statut o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się Sołectwu Smolarzyny statut o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Nadaje się Sołectwu Żołyńia statut o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/18/94 Rady Gminy Żołyńia z dnia 27 października 1994 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**mgr Piotr Foryt**

## **STATUT SOŁECTWA BRZÓZA STADNICKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Brzóza Stadnicka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Brzóza Stadnicka, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Brzóza Stadnicka.

##### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żołyńia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Żołyńia w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy Żołyńia i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy Żołyńia inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Żołynia i Wójta Gminy Żołynia z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Żołynia;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób, w tym Sołtysa jako jej przewodniczącego.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów organów Sołectwa. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy Żołynia.
4. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie finansowo - rzeczowego planu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy Żołynia o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Żołynia;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji zadań wykonywanych w ramach z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy Żołynia;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy Żołyńia i Wójta Gminy Żołyńia w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy Żołyńia;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu propozycji zadań realizowanych w ramach funduszu sołectkiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy Żołyńia, Wójt Gminy Żołyńia i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy Żołyńia lub Wójta Gminy Żołyńia.

#### **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.



3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Żołynia lub Wójta Gminy Żołynia, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

### **§ 14.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem głosowania w sprawach, o których mowa w § 19 ust. 4 i § 23 ust. 3, które wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

### **§ 15.**

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żołynia) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żołynia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy Żołynia.

### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są bez względu na ilość obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2, obecni na Zebraniu wyborczym.

## § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Żołynia, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

## § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyboru Sołtysa oraz wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania potwierdzają swój udział w wyborach i otrzymanie kart do głosowania wpisując na listę przygotowaną przez komisję skrutacyjną swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz opatrują te dane swoim podpisem.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

## § 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt Gminy Żołynia z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Wójta Gminy Żołynia podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego.

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa oraz wybory członków Rady Sołeckiej .

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Rezygnację z pełnionej funkcji przyjmuje zebranie wiejskie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Żołynia.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy Żołynia odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy Żołynia do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy Żołynia.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy Żołynia.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy Żołynia.

#### § 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

#### § 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Żołynia za pośrednictwem Urzędu Gminy Żołynia.

### Rozdział 7.

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy Żołynia i Wójt Gminy Żołynia.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy Żołynia.

4. Funkcję kontrolną, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy Żołynia realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Żołynia stosuje się odpowiednio.

### Rozdział 8.


#### Postanowienia końcowe

#### § 30.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### § 31.

W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Żołynia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**mgr Piotr Foryt**



## **STATUT SOŁECTWA KOPANIE ŻOŁYŃSKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Kopanie Żołyńskie stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kopanie Żołyńskie, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Kopanie Żołyńskie.

##### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żołyńia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Żołyńia w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy Żołyńia i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy Żołyńia inicjatyw społecznych i gospodarczych;



- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Żołynia i Wójta Gminy Żołynia z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Żołynia;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób, w tym Sołtysa jako jej przewodniczącego.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów organów Sołectwa. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy Żołynia.
4. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie finansowo - rzeczowego planu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy Żołynia o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Żołynia;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji zadań wykonywanych w ramach z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gmina Żołynia;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy Żołyńia i Wójta Gminy Żołyńia w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy Żołyńia;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu propozycji zadań realizowanych w ramach funduszu sołectkiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy Żołyńia, Wójt Gminy Żołyńia i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy Żołyńia lub Wójta Gminy Żołyńia.

#### **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Żołyńia lub Wójta Gminy Żołyńia, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

#### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

#### **§ 14.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem głosowania w sprawach, o których mowa w § 19 ust. 4 i § 23 ust. 3, które wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

#### **§ 15.**

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żołyńia) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 16.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żołyńia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy Żołyńia.

#### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są bez względu na ilość obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2, obecni na Zebraniu wyborczym.

## **§ 18.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Żołynia, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

## **§ 19.**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyboru Sołtysa oraz wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania potwierdzają swój udział w wyborach i otrzymanie kart do głosowania wpisując na listę przygotowaną przez komisję skrutacyjną swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz opatrują te dane swoim podpisem.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## **Rozdział 5.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

## **§ 20.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt Gminy Żołynia z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Wójta Gminy Żołynia podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego.

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa oraz wybory członków Rady Sołeckiej .

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Rezygnację z pełnionej funkcji przyjmuje zebranie wiejskie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Żołynia.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy Żołynia odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**



1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy Żołyńia do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy Żołyńia.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy Żołyńia.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy Żołyńia.

#### **§ 27.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

#### **§ 28.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Żołyńia za pośrednictwem Urzędu Gminy Żołyńia.

### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 29.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy Żołyńia i Wójt Gminy Żołyńia.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy Żołyńia.

4. Funkcję kontrolną, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy Żołyńia realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Żołyńia stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### **§ 31.**

W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Żołyńia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**mgr Piotr Foryt**

## **STATUT SOŁECTWA SMOLARZYNY**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Smolarzyny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Smolarzyny, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Smolarzyny.

##### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żołyńia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Żołyńia w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy Żołyńia i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy Żołyńia inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Żołynia i Wójta Gminy Żołynia z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Żołynia;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób, w tym Sołtysa jako jej przewodniczącego.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów organów Sołectwa. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy Żołynia.
4. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie finansowo - rzeczowego planu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy Żołynia o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Żołynia;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji zadań wykonywanych w ramach z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gmina Żołynia;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy Żołynia i Wójta Gminy Żołynia w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy Żołynia;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu propozycji zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy Żołynia, Wójt Gminy Żołynia i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy Żołynia lub Wójta Gminy Żołynia.

#### **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.



3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Żołynia lub Wójta Gminy Żołynia, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

### **§ 14.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem głosowania w sprawach, o których mowa w § 19 ust. 4 i § 23 ust. 3, które wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

### **§ 15.**

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żołynia) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żołynia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy Żołynia.

### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są bez względu na ilość obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2, obecni na Zebraniu wyborczym.



## § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Żołynia, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

## § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyboru Sołtysa oraz wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania potwierdzają swój udział w wyborach i otrzymanie kart do głosowania wpisując na listę przygotowaną przez komisję skrutacyjną swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz opatrują te dane swoim podpisem.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

## § 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt Gminy Żołynia z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Wójta Gminy Żołynia podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego.

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa oraz wybory członków Rady Sołeckiej .

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Rezygnację z pełnionej funkcji przyjmuje zebranie wiejskie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Żołynia.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy Żołynia odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy Żołyńia do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy Żołyńia.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy Żołyńia.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy Żołyńia.

#### § 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

#### § 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Żołyńia za pośrednictwem Urzędu Gminy Żołyńia.

### Rozdział 7.

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy Żołyńia i Wójt Gminy Żołyńia.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy Żołyńia.

4. Funkcję kontrolną, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy Żołyńia realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Żołyńia stosuje się odpowiednio.

### Rozdział 8.

#### Postanowienia końcowe

#### § 30.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### § 31.

W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Żołyńia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*mgr Piotr Foryt*

## **STATUT SOŁECTWA ŻOŁYNIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców wsi Żołyńia, wraz z miejscowościami Bikówka, Jagielnie i Zakęcie, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Żołyńia, zwany dalej Sołectwem.
2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Żołyńia oraz miejscowości Bikówka, Jagielnie i Zakęcie.

##### **§ 2.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Żołyńia, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 3.**

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Żołyńia w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują:
  - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
  - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy Żołyńia i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy Żołyńia inicjatyw społecznych i gospodarczych;



- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy Żołynia i Wójta Gminy Żołynia z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy Żołynia;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 7 osób, w tym Sołtysa jako jej przewodniczącego.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu wyborów organów Sołectwa. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy Żołynia.
4. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

#### § 5.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie finansowo - rzeczowego planu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy Żołynia o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 7.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Żołynia;
- 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z realizacji zadań wykonywanych w ramach z funduszu sołeckiego oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współzycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gmina Żołynia;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;



- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) wspomaganie Rady Gminy Żołyńia i Wójta Gminy Żołyńia w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy Żołyńia;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu propozycji zadań realizowanych w ramach funduszu sołectkiego;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

#### **§ 9.**

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3. Zebranie Wiejskie**

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy Żołyńia, Wójt Gminy Żołyńia i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 11.**

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy Żołyńia lub Wójta Gminy Żołyńia.

#### **§ 12.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Żołynia lub Wójta Gminy Żołynia, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

### **§ 13.**

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

### **§ 14.**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem głosowania w sprawach, o których mowa w § 19 ust. 4 i § 23 ust. 3, które wymagają przeprowadzenia głosowania tajnego.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

### **§ 15.**

1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żołynia) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 16.**

1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żołynia. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.
2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
  - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników.
3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy Żołynia.

### **§ 17.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są bez względu na ilość obecnych na Zebraniu uprawnionych do głosowania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w § 10 ust. 2, obecni na Zebraniu wyborczym.

## § 18.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Żołynia, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

## § 19.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyboru Sołtysa oraz wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. Uprawnieni do głosowania potwierdzają swój udział w wyborach i otrzymanie kart do głosowania wpisując na listę przygotowaną przez komisję skrutacyjną swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz opatrują te dane swoim podpisem.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

## Rozdział 5.

### Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

## § 20.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 21.**

1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Zebranie wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt Gminy Żołynia z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 22.**

1. Rozpoznaniu przez Wójta Gminy Żołynia podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nie respektowania uchwał zebrania wiejskiego.

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### **§ 23.**

1. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa oraz odwołanie członka Rady Sołeckiej odbywa się w takim samym trybie jak wybory Sołtysa oraz wybory członków Rady Sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Rezygnację z pełnionej funkcji przyjmuje zebranie wiejskie.

### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 25.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Żołynia.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy Żołynia odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

#### **§ 26.**



1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy Żołyńia do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta Gminy Żołyńia.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta Gminy Żołyńia.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy Żołyńia.

#### § 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

#### § 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy Żołyńia za pośrednictwem Urzędu Gminy Żołyńia.

### Rozdział 7.

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy Żołyńia i Wójt Gminy Żołyńia.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy Żołyńia.

4. Funkcję kontrolną, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy Żołyńia realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Żołyńia stosuje się odpowiednio.

### Rozdział 8.

#### Postanowienia końcowe

#### § 30.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

#### § 31.

W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Żołyńia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**mgr Piotr Foryt**